|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Шпаковского муниципального района Ставропольского края  от 23 июля 2015 г. № 654 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам на территории Шпаковского района Ставропольского края

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право выполнения пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам на территории Шпаковского района Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, пассажирские перевозки) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для проведения открытого конкурса на право выполнения пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам в Шпаковском районе (далее - конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2CA302DA700CD9A3EE7BC44D5AE31DF739556802303BAACA7032E8u7CFL) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи конкурсной комиссии

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников конкурса;

объективная оценка участников конкурса;

отбор участников конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;

отбор участников конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности пассажирских перевозок (посредством привлечения в случаях необходимости резервных автобусов и водителей);

определение победителей конкурса.

III. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

принимает мотивированное решение о допуске (не допуске) претендента к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе;

принимает мотивированное решение о допуске (не допуске) претендента к участию в конкурсе:

оценивает участников конкурса по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников конкурса;

определяет победителей конкурса;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

информирует участников о результатах конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурса на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

продлить, но не более чем на 20 дней, сроки проведения конкурса для получения дополнительной информации.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

6. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

9. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Шпаковского муниципального Ставропольского края, уполномоченный в сфере транспорта.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

12. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после их подписания подлежат размещению на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В целях определения соответствия автобусов, заявленных для участия в конкурсе, условиям конкурса (в том числе свидетельствам о регистрации транспортных средств, паспортам транспортных средств, сведениям, указанным в страховых полисах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) из состава конкурсной комиссии для осмотра указанных автобусов формируется рабочая группа в составе не менее трех человек.

15. Председатель конкурсной комиссии:

проводит заседания конкурсной комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, координирует деятельность постоянных или временных рабочих групп конкурсной комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

16. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии;

в случаях, предусмотренных положением о проведении конкурса, готовит соответствующие уведомления участникам конкурса;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии и организует его подписание.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_